



Wir sind ein seit mehr als 50 Jahren familiengeführter Meisterbetrieb der Sanitär- und Heizungstechnik. Unseren innovativen Zweig des Badbaus und -sanierung werden wir demnächst durch eine eigene Badausstellung an unserem neuen Standort in Lohmar erweitern.

Für unser wachsendes Unternehmen suchen wir zur Unterstützung unseres Teams ab sofort eine/n

Bürokauffrau/mann

Ihre Aufgaben:

- Auftragsannahme (telefonisch/E-Mail) sowie Koordination
- Terminvergabe und Organisation mit Kunden und unseren Servicetechnikern
- Auftragsbearbeitung
- Angebots- und Rechnungserstellung
- Abwicklung des laufenden internen und externen Schriftverkehrs
- Sicheres Verfassen von Schriftsätzen und Briefen
- Allgemeine Büroaufgaben- und Organisation
- Datenpflege

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung sowie Erfahrungen in einem Handwerksbetrieb sind von Vorteil
- Sie arbeiten gerne im Team und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick
- Sicherere MS Office-Kenntnisse
- Ein freundlicher Umgang mit Kunden ist für Sie vor Ort und am Telefon selbstverständlich
- Selbständige, organisierte und zuverlässige Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Flache Hierarchien mit kurzen Kommunikations- und Entscheidungswegen
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Ein gutes Arbeitsklima mit freundlichen Kollegen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@gruetzenbach-gmbh.de oder per Post an:

Grützenbach Sanitär + Heizungstechnik GmbH

Raiffeisenstraße 9

53797 Lohmar